 

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC P.STRANEO

OGGETTO : RICHIESTA COMPONENTE SEGGIO ELETTORALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMUNICA

che fruirà di n. \_\_\_\_\_\_giorni di permesso retribuito il \_\_\_\_\_\_ovvero dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poiché in occasione delle consultazioni elettorali /referendarie del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sarà componente della

sezione elettorale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di :

* Presidente di seggio;
* Scrutatore;
* Segretario;
* Rappresentante dei candidati nei collegi uninominali e di lista o di gruppo di candidati;
* Rappresentante dei partiti o gruppi politici e dei promotori dei referendum;

ALLEGA copia dell’atto di nomina.

Il/la sottoscritto/a si impegna a produrre al suo rientro in servizio l’attestazione rilasciata dal Presidente della sezione elettorale n. \_\_\_\_\_\_di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_comprovante l’esercizio delle funzioni di componente del seggio e la durata delle operazioni elettorali/referendarie .

Il/la sottoscritto/a è consapevole che :

* è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R.445/2000);
* decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dell’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt.71 e 75 D.P.R.28.12.2000,n.445).

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare coppia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare nella fotocopia dello stesso ,che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio(art.38del D.P.R.445/2000)

Modello 17