**ISTITUTO COMPRENSIVO “P.STRANEO”**

**Via P.Sacco 11 – Tel. 0131/346280 – Fax 0131/ 346315**

**15100 ALESSANDRIA**

**C.F. 9603480061**

[**almm00600@istruzione.it**](mailto:almm00600@istruzione.it)

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Dirigente Scolastico, il Genitore/Affidatario e lo Studente

IN OTTEMPERANZA dell’art. 3 del DPR 235/2007;

IN OTTEMPERANZA ai documenti fondamentali dell’Istituto (Carta Servizi, Regolamento d’Istituto e Piano dell’Offerta Formativa);

PRESO ATTO CHE il processo educativo dello studente è un atto in continuo divenire, tale da richiedere la collaborazione di tutti coloro che ruotano attorno all’alunno come la famiglia, la scuola e l’intera società civile;

PRESO ATTO CHE la scuola, oltre al luogo in cui si educano gli scolari, è anche una comunità diversificata che necessita di una organizzazione e una gestione complessa che tenga conto della partecipazione di tutti , ma anche del rispetto dei regolamenti;

**SOTTOSCRIVONO UN PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

quale strumento di trasparente collaborazione attraverso il quale:

* i docenti esprimono la propria proposta formativa e sono garanti delle decisioni assunte dagli organi collegiali competenti;
* gli alunni sono informati e partecipi del progetto educativo e didattico programmato dai docenti per loro;
* le famiglie sono informate sul percorso educativo-didattico degli alunni e sono invitate a partecipare alle attività, collaborando con il mondo della scuola.

**GLI IMPEGNI PER IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

prevedono per le parti quanto segue:

* il **Genitore/Affidatario**, si farà carico di osservare le disposizioni contenute nel presente Patto, nei documenti di riferimento qui citati e di sollecitarne l’osservanza da parte dell’alunno;
* lo **Studente** quale soggetto attivo e facente parte della comunità scolastica, si impegna, sottoscrivendo il patto, a rispettare i doveri e prendere atto dei diritti che a lui competono nel processo educativo e formativo;
* il **Dirigente Scolastico** in quanto legale rappresentante dell’istituzione scolastica, garantisce il pieno rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le parti del presente patto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ** | | | |
| **AMBITI** | **IMPEGNI SCUOLA** | **IMPEGNI FAMIGLIA** | **IMPEGNI ALUNNO** |
| PROGRAMMI STUDIO  E OFFERTA FORMATIVA | Presentare entro Ottobre il PTOF  (Piano Offerta Formativa); garantire comportamenti conformi alle finalità educative; progettare per- corsi adeguati alle potenzialità di ogni alunno |  | Partecipare responsabilmente alla vita della scuola nelle sue varie forme (lezioni, laboratori, uscite,…) |
| RELAZIONI | Favorire un ambiente sereno e adeguato all’età degli alunni; promuovere rapporti positivi fra alunni e docenti, con regole condivise e rispetto dei ruoli; favori- re l’integrazione di tutti e di ciascun alunno | Considerare la scuola in funzione formativa e darle la giusta priorità rispetto ad altri impegni extrascolastici; trasmettere ai figli le regole del vivere civile, della buona educazione e del rispetto di tutti | Comportarsi correttamente con tutti, evitando offese verbali e fisiche; utilizzare adeguatamente spazi e materiali di uso comune; accettare le idee altrui e sostenere civilmente le proprie |
| INTERVENTI  EDUCATIVI | Insegnare ai ragazzi il rispetto delle regole di convivenza civile, delle cose e delle persone in ogni attività didattica; comunicare le valutazioni di tutte le prove. | Firmare tutte le comunicazioni per presa visione; manifestare fiducia e rispetto della professionalità docente e del suo operato (accogliere le proposte di lavoro, valorizzare gli interventi educativi, continuare in famiglie le strategie educative concordate ) | Riflettere sui comportamenti da evitare con adulti e compagni; attenersi alle sanzioni stabilite nell’Istituto nei casi di intemperanza; saper riflettere sui richiami ricevuti |
| PARTECIPAZIONE | Considerare le proposte di alunni e genitori; chiarire gli obiettivi da acquisire e i criteri di valutazione adottati | Partecipare attivamente alle riunioni previste; fare proposte e partecipare alla loro realizzazione; segnalare situazioni critiche personali o collettive con grande rispetto dei ruoli | Rispettare adulti e compagni della scuola nelle loro diversità sociali e culturali; prestare attenzione durante le lezioni e favorirne lo svolgimento con la partecipazione attiva e senza disturbare |
| INTERVENTI  DIDATTICI | Offrire una formazione qualificata tenendo conto della programmazione e del livello del gruppo classe; mantenere un costruttivo contatto con le famiglie, anche con comunicazioni scritte; attivare strategie di recupero e rinforzo quando necessario | Mantenere positivi contatti con i docenti e cooperare per l’attuazione di eventuali strategie di recupero | Collaborare allo sviluppo di tutte le attività scolastiche proposte con volontà e impegno |
| PUNTUALITA’ | Garantire la puntualità dei docenti, la loro partecipazione agli organi collegiali e la continuità del servizio scolastico. | Garantire la regolarità della frequenza scolastica; giustificare sempre assenze e ritardi | Arrivare a scuola e rientrare a casa puntuali; far firmare avvisi e verifiche |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMBITI** | **IMPEGNI SCUOLA** | **IMPEGNI FAMIGLIA** | **IMPEGNI ALUNNO** |
| USCITA DA SCUOLA | SC.INFANZIA: consegnare gli alunni ai genitori o a persone maggiorenni delegate dagli stessi  SC.PRIMARIA: consegnare gli alunni ai genitori o a persone maggiorenni delegate dagli stessi; oltre l’orario e il cancello la scuola declina ogni responsabilità  SC.SECONDARIA: al termine delle lezioni; durante l’orario scol. solo se prelevati da genitori o parenti | Garantire all’uscita dell’alunno, la propria presenza o di persona delegata | Rispettare gli orari per favorire la vigilanza |
| COMPITI E CONSEGNE | SC.PRIMARIA: assegnare eventuali compiti a casa anche agli studenti che svolgono l’orario a tempo pieno durante i giorni infrasettimanali (ciò vale soprattutto per gli alunni delle classi prime che devono apprendere la letto-scrittura e per quelli dell’ultimo biennio, affinchè si abituino al carico di lavoro richiesto dalla secondaria di primo grado).  Correggere in breve tempo i compiti assegnati; richiedere il giorno successivo i compiti non svolti; impostare a scuola alcuni lavori da terminare a casa. | Far eseguire i compiti ai figli; aiutarli ad organizzare i loro compiti ed impegni in base a precise priorità; recuperare, in caso di assenza, le attività svolte in classe | Prendere nota correttamente dei compiti assegnati; organizzare il lavoro a casa; svolgere i compiti con ordine |
| VALUTAZIONE | Esprimere la valutazione in numero; considerare l’errore come occasione di riflessione e crescita; garantire trasparenza alla valutazione. | Approfondire con gli insegnanti i motivi di eventuali insuccessi e concordare le modalità di intervento | Considerare l’errore occasione di miglioramento; riconoscere le proprie conquiste e i propri limiti facendone occasione di crescita |
| REGOLE DA RISPETTARE | Avvisare con dovuto anticipo ogni modifica d’orario per riunioni o sciopero; rispettare le attività programmate; sanzionare gli alunni tenendo conto della gravità delle azioni e dell’età | Conoscere le sanzioni disciplinari decise nell’Istituto e nel team dei docenti; rispettare i provvedimenti disciplinari concordati in caso di infrazione aventi come obiettivo la crescita e la formazione del discente | Controllare che il corredo scolastico sia sempre completo e presente nello zaino; non portare a scuola oggetti pericolosi o vietati; comunicare ai docenti situazioni pericolose; rispettare le regole di convivenza stabilite in classe |

**SCHEMA RIASSUNTIVO PRINCIPALI NORME DI COMPORTAMENTO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

**Per la scuola PRIMARIA le sanzioni saranno segnalate con un asterisco**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOVERE**  **ALUNNO** | **CONSEGUENZA IMMEDIATA** | **SANZIONE** | **ORGANI COMPETENTI** | **PROCEDURE** |
| Tenere un comportamento corretto nei confronti dei docenti, del personale e dei compagni della scuola in ogni situazione | Nota registro classe / diario | Sospensione dopo 3 note  Il C.di C. in casi gravi applica sospensione immediata | Consiglio di classe | -Telefonata genitore  -Consegna modulo sospensione  - Convocazione genitore alla fine della sospensione |
| Essere presente in aula ad inizio lezioni | Ingresso solo 2°ora con 10 m di ritardo | \*Convocazione genitori  dopo 3 ritardi | \*Insegnante  Coordinatore | \*Obbligo avvisare la sc. del ritardo  Giustificazione per il giorno dopo |
| Giustificare le assenze e i ritardi |  | Nota diario | Insegnante della 1° ora | Dopo 15 gg. invio delle assenze e convocazione genitore |
| Non uscire dalla classe in orario di lezione | Richiamo | \*Nota diario | Insegnante |  |
| Non portare a scuola materiale estraneo alla didattica (cell., iPod, video game,…) | Ritiro immediato se usato durante la lezione | \*Richiamo/nota diario | Insegnante | Ritiro del materiale solo da parte del genitore |
| Non danneggiare la scuola e il materiale in essa contenuto | Imbrattatura: pulizia  Danneggiamento: riflessione scritta in merito  Vandalismo: convocazione genitore immediata per le modalità  di riparazione | \*Nota registro/diario  \*Nota registro/diario  Nota registro/diario e possibile sospensione | Insegnante  Insegnante  Consiglio di classe | Segnalazione con modulo apposito |
| Esprimersi con educazione e linguaggio adeguato senza disturbare le lezioni | Richiamo | \*Nota registro/diario | Insegnante |  |
| Indossare un abbigliamento idoneo (no a canottiere, shorts, pantaloni vita bassa…) | Richiamo | \*Segnalazione alla famiglia | Insegnante | Grembiule se concordato |
| Osservare le norme che regolano l’intervallo | Richiamo | Rimanere al posto per tutto l’intervallo o sospensione per periodo da stabilire | Insegnante |  |
| Mangiare e bere in aula solo durante l’intervallo | Richiamo |  | Insegnante |  |
| Vietato fumare | Richiamo | Nota registro/diario | Insegnante e  Consiglio di classe | Possibile sospensione immediata |
| **DOVERE**  **ALUNNO** | **CONSEGUENZA IMMEDIATA** | **SANZIONE** | **ORGANI COMPETENTI** | **PROCEDURE** |
| Rimanere al posto nel cambio dell’ora | Richiamo |  | Insegnante |  |
| Utilizzare il diario solo per comunicazioni scolastiche e non imbrattarlo | Sequestro e convocazione genitore | \*Nota registro/diario  \*Sostituzione del diario | Insegnante |  |
| Non alterare mai le comunicazioni tra scuola e famiglia | Convocazione genitore | \*Convocazione genitori  Sospensione | Consiglio di classe | -Telefonata genitore  -Consegna modulo sospensione  - Convocazione genitore alla fine della sospensione |

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Io sottoscritta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) , indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

genitori/e dell'alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_

**DICHIARIAMO**

di aver preso visione del Patto di Corresponsabilità tra l’Istituto Comprensivo “P. Strano”, la famiglia e l’alunno attraverso:

□ il sito ([www.straneo.it](http://www.straneo.it))

□ il documento a disposizione presso la segreteria della scuola (via P. Sacco, 11)

Alessandria, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Io sottoscritta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) , indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

genitori/e dell'alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_

**DICHIARIAMO**

di aver preso visione del Patto di Corresponsabilità tra l’Istituto Comprensivo “P. Strano”, la famiglia e l’alunno attraverso:

□ il sito ([www.straneo.it](http://www.straneo.it))

□ il documento a disposizione presso la segreteria della scuola (via P. Sacco, 11)

Alessandria, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_